

Regulamin Kwatery Myśliwskiej

W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszym obiekcie prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie poniższego regulaminu.

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Kwaterę Myśliwską.
2. Regulamin jest integralną częścią umowy, na skutek której dochodzi do wynajęcia pokoju oraz korzystania z usług Kwatery Myśliwskiej.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Nadleśnictwa Radzyń Podlaski oraz u Zarządcy obiektu. Skrócona forma regulaminu dostępna jest w każdym pokoju obiektu i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na jego terenie.
4. Decydując się na korzystanie z Naszych usług, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny **13.00** w dniu przyjazdu i trwa do godziny **11.00** dnia następnego/dniu wyjazdu.
2. Chęć przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Zarządzający obiektem uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi. Kwatera Myśliwska zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku braku dostępności pokoi, niedokonania wcześniejszej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt lub rażącego naruszenia Regulaminu.
3. Przedłużenie pobytu ponad dobę hotelową związane z brakiem opuszczenia pokoju, po przekroczeniu godz. 11:00, jest dodatkowo płatne w kwocie 50% ceny pokoju, jeżeli Gość opuści pokój do godz. 18:00. Po godz. 18:00 Gość zostanie obciążony kwotą za dodatkową dobę hotelową (zgodnie z obowiązującą ceną dnia).

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji pokoi hotelowych można dokonywać przez Internet, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Kwatery Myśliwskiej.
2. Wcześniejsze zameldowanie (przed godz. 13:00) jest możliwe w miarę dostępności pokoi.
3. Zameldowanie odbywa się na podstawie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem bądź okazania swoich danych osobowych na portalu mObywatel.
4. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
5. Zarządzający każdorazowo wydaje klucz po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość zarejestrowanego Gościa. Ze względów bezpieczeństwa Gość powinien niezwłocznie poinformować Zarządcę obiektu o zagubieniu klucza do pokoju.
6. Zabrania się przebywania osób niezameldowanych w Kwaterze Myśliwskiej.
7. Kwatera Myśliwska może odmówić przyjęcia Gościa, który:
a) podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Kwatery Myśliwskiej, wyrządzając szkodę na mieniu hotelowym lub na mieniu innych Gości, albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny

- sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu;
- b) w chwili zameldowania jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek,
- c) zachowuje się w sposób agresywny lub znajduje się w stanie wskazującym na działanie substancji psychoaktywnych.
8. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich płatności wynikających z pobytu.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z opłaconego pobytu w trakcie jego trwania, obiekt nie zwraca opłaty za pozostałe doby hotelowe.

§ 4 OBOWIĄZKI HOTELU

Obiekt obowiązany jest zapewnić Gościom:

- a) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku
- b) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościach,
- c) profesjonalną obsługę w zakresie świadczonych usług,
- d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
- e) sprawną pod względem technicznym usługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być usunięte, obiekt dołoży wszelkich starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Kwatera Myśliwska nie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jej usług.
2. Kwatera Myśliwska dysponuje parkingiem. Korzystanie z parkingu Kwatery jest bezpłatne. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Kwatery Myśliwskiej czy poza jej terenem.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się pod stałą opieką rodziców/opiekunów. Osoby nieletnie nie mogą meldować się w Kwaterze Myśliwskiej bez obecności i potwierdzonej rejestracji osoby dorosłej lub opiekuna prawnego.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z Jego winy, osób będących pod Jego opieką (w szczególności dzieci) lub odwiedzających Go osób.
4. Gość zobowiązany jest do używania pokoju hotelowego oraz sprzętów w pokoju i całym budynku zgodnie z ich przeznaczeniem. Niezgodne jest dokonywanie zmian w pokojach i wyposażeniu, które naruszają funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
5. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi wejściowe oraz okna są zamknięte oraz ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło oraz zakręcić krany.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach: świec, grzałek, otwartego ognia oraz innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek oraz zasilaczy komputerowych.
7. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez Gościa będą odesłane na Jego prośbę i koszt, na wskazany adres po upewnieniu się co do osoby właściciela. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przekaże pozostawione przedmioty na cele charytatywne lub do użytku publicznego. Kwatera nie przechowuje pozostawionych artykułów spożywczych i leków – będą poddawane natychmiastowej utylizacji.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W Kwaterze obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Kwatery nie może zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
2. Kwatera Myśliwska zastrzega sobie możliwość organizowania imprez okolicznościowych, które odbywać się będą również w porze nocnej.

§ 9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Kwatera Myśliwska dopuszcza pobyt zwierząt w wybranych pokojach hotelowych. Nie zezwala na wejścia zwierząt do pomieszczeń wspólnych Gości.
2. Za wszelkie zniszczenia, zabrudzenia spowodowane przez zwierzę odpowiedzialność ponosi właściciel. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie obiektu. Wszystkie szkody w mieniu obiektu bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta, będą wyceniane przez zarządzającego obiektem, a ich kosztami będą obciążeni właściciele.
3. Zwierzęta domowe nie mogą spać lub przebywać na łóżkach znajdujących się w pokojach.
4. Kwatera Myśliwska zastrzega sobie prawo do natychmiastowego cofnięcia zgody na przebywanie danego zwierzęcia domowego na terenie obiektu, w sytuacji, gdy to zwierzę będzie stanowiło zagrożenie dla pozostałych osób przebywających na terenie Kwatery (w tym w szczególności Gości lub pracowników) lub będzie zakłócało spokojny i komfortowy pobyt tych osób na terenie obiektu.
5. W pokoju oraz na terenie Kwatery Myśliwskiej, obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Złamanie zakazu palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego Gościa zgody na pokrycie kosztów czyszczenia i wietrzenia pokoju oraz dodatkowego prania i czyszczenia wyposażenia pokoju w wysokości 1000 PLN.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Gość zobowiązuje się, że w ramach korzystania z usługi internetowej w publicznych sieciach transmisji danych nie będzie naruszał obowiązujących przepisów prawa, w szczególności naruszał cudzych dóbr osobistych, praw autorskich i propagował treści niedozwolonych prawem. Gość zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) korzystania z usługi internetowej zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) niepodejmowania żadnych działań mogących zaburzyć poprawne funkcjonowanie infrastruktury obiektu, a także działań mających negatywne konsekwencje dla innych użytkowników sieci telekomunikacyjnych,
 - c) zapewnienia, by korzystanie z usługi przez Gościa nie ograniczało możliwości obiektu do dostarczania usługi lub monitorowania sieci i jej elementów.

§ 10. KONSEKWENCJE NATUSZENIA REGULAMINU

W przypadku naruszenia przez Gościa postanowień niniejszego Regulaminu, Kwatera Myśliwska ma prawo rozwiązać umowę przed upływem czasu na jaki została zawarta. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Kwatery Myśliwskiej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku indywidualnych ustaleń z Gościem, odmiennych od zasad wskazanych w Regulaminie, Gościa obowiązują w pierwszej kolejności zasady indywidualnie uzgodnione, a postanowienia Regulaminu stosuje się do kwestii nieuzgodnionych indywidualnie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Gość ma prawo złożenia reklamacji w razie dostrzeżenia nieprawidłowości w jakości świadczonych usług w ramach działalności Kwatery Myśliwskiej.
4. Reklamacje lub inne uwagi dotyczące usług świadczonych przez obiekt powinny być składane w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail: radzyn@lublin.lasy.gov.pl lub przesłane pocztą na adres Nadleśnictwa Radzyń Podlaski: Nadleśnictwo Radzyń Podlaski, ul. Kocka 1, 21-300 Radzyń Podlaski.
5. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – Zasady przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 – Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Gości, Osób Towarzyszących oraz Osób Odwiedzających określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Radzyń Podlaski, ul. Kocka 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

1. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Kwaterą Myśliwską umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Kwaterę.
2. W przypadku podania przez Gościa danych osobowych dotyczących preferencji odnośnie pobytu lub realizowanych świadczeń, obiekt może przetwarzać te dane osobowe dla celów poprawy jakości świadczonych usług lub zapewnienia komfortu Gościa bądź realizacji dodatkowych świadczeń na rzecz Gościa w tym prowadzenia satysfakcji Gościa wyłącznie w związku z sukcesywną poprawą świadczonych przez Kwaterę usług. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych we wskazanych wyżej celach jest usprawiedliwiony interes Kwatery Myśliwskiej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Kwatera Myśliwska informuje, że podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji Gościa jest wymogiem umownym, oraz ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z obiektem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.
4. Kwatera Myśliwska informuje, że każdy Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i aktualizacji jak również ma prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu odnośnie do przetwarzania, ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.
5. Kwatera Myśliwska informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa.
6. Dane osobowe Gościa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Kwatera Myśliwska informuje, że dane osobowe Gościa mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie obowiązującego prawa.
8. Kwatera Myśliwska informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul Stawki 2.
9. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania przez Kwaterę Myśliwską, Pana/Pani danych osobowych prosimy o kontakt na adres mailowy: radzyn@lublin.lasy.gov.pl.