

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ PRODUKTÓW W NADLEŚNICTWIE RADZYŃ PODLASKI

1. Sprzedaż produktów na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w kancelariach leśnictw Nadleśnictwa Radzyń Podlaski, wg podanego niżej terminarza:

-) w kancelarii leśnictwa szkółkarskiego Borowe:

sadzonki: w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰ w okresie wiosennym 1.03 – 10.05 oraz w okresie jesiennym 1.10 – 15.12,

drewno: wtorki i piątki w godzinach 7⁰⁰ – 9⁰⁰

-) w kancelariach leśnictw:

leśnictwo Czarny las	Milanów, ul. Parkowa 2	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Feliksówka	Radzyń Podl., ul. Warszawska 131	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Jabłoń	Jabłoń, ul. Zamojskiego 39	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Kock	Annówka 9	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Planta	Rudno 132A	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Suchowola	Branica Suchowolska 29	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Brzozowica	Brzozowica 212	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Głównie	Jaski 1A	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Kąkolewnica	Miłolas 17	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
leśnictwo Turów	Turów 39A	wtorki i piątki w godzinach 7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰

2. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest przez leśniczych, bądź zastępujące je osoby posiadające pisemne upoważnienie Nadleśniczego do sprzedaży produktów i wystawiania asygnat.
3. Przy sprzedaży detalicznej stosuje się ceny z **cennika detalicznego sprzedaży drewna, cennika na sadzonki, cennika detalicznego na produkty nie drzewne** ustalone przez Nadleśniczego.
4. Dokumentem potwierdzającym zakup produktów jest asygnata z paragonem lub faktura.
5. Dokumentem uprawniającym do wydatku produktu jest asygnata lub faktura.
6. Sprzedaż dokonywana jest wyłącznie na podstawie zatwierdzonych wykazów odbiorczych.
7. Drewno odbierane jest zgodnie z Klasyfikacją Jakościowo Wymiarową i sprzedawane loco las po dokonanej zrywce (z wyjątkiem drobnicy pozyskiwanej i sprzedawanej wg zasad samowYROBU).
8. Wydatek z lasu dla klientów detalicznych odbywa się w każdy **wtorek i piątek roboczy w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰** w terminie wywozowym ustalonym przez leśniczego na asygnacie lub innym terminie uzgodnionym z leśniczym. Na wniosek nabywcy leśniczy może przedłużyć termin wywozu o 7 dni. **Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione produkty, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej utraty zakupionego drewna.**
9. Wydanie drewna odbywa się wówczas z odnotowaniem na asygnacie, że drewno wydano po terminie, tj. w dniu , w ilości ok. z obustronnym podpisem pod adnotacją.
10. Na oryginałach asygnat oraz kopiach należy szczegółowo i czytelnie odnotować wydatek drewna. Przy wydatku częściowym należy dodatkowo podać rodzaj i ilość wydanego drewna. W dni wolne od pracy i po godzinie 15⁰⁰ należy odnotować godzinę wydatku. Należy unikać częściowego wydatku drewna odebranego w stosach. W sytuacjach sporadycznych podyktowanych możliwościami transportowymi nabywcy, przy częściowym wydatku drewna należy drewno z nabitą płytką pozostawić w partii surowca nie wydanego, opisując lubryką tym samym numerem drewno wydane. Powyższe należy odnotować na asygnacie. **Wydatek drewna musi być każdorazowo potwierdzony przez wydającego i kupującego (na oryginałach i kopiach dokumentu).**
11. Kupujący oświadczą, że zakupione drewno przeznaczy na potrzeby własne (opał, materiał budowlany na własne potrzeby). Zakupione drewno nie będzie przedmiotem odsprzedaży lub przerobu i odsprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku samowolnego pobrania drewna przez nabywcę lub niezgodnego z wystawioną asygnatą, podejmowane będą bezpośrednie działania ścigające.
13. Reklamację zakupionego drewna w sprzedaży detalicznej rozpatruje inżynier nadzoru z leśniczym w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.